

NÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Michal Sikora, Barbora Chmelíková

17. listopadu 2012

Jak udržet funkční národní spolupráci:

- definovat si komunikační plán
- struktura organizace
- zajistit informovanost
- management má vizi, kterou dokáže šířit mezi všechny členy
- motivace členů
- možnost růstu v organizaci
- seberealizace
- sociální rozměr (brát členy jako lidi ne jako čísla)
- vytvářet důvěru a respekt
- osobní kontakt mezi členy
- transparentnost

Co narušuje národní spolupráci:

- dezinformovanost
- nečinnost managementu nebo řadových členů
- nemožnost se projevit
- nedůvěra mezi lidmi
- podceňování
- vznik konfliktů
- nedostatek lidí
- vzdálenost (mezi sekcemi)

- jazyková bariéra
- špatně definovaná vize
- finance
- nejednotnost
- management nenaslouchá svým členům

Jak vytvořit národní spolupráci?

- 1) Zjistit důvody proč? Jaký to má přínos?
- 2) Studie proveditelnosti
- 3) Svolat zástupce
- 4) Stanovit si cíle (krátkodobé, dlouhodobé) a dodržovat je
- 5) Definovat si podmínky spolupráce
- 6) Vytvořit si strukturu
- 7) Komunikační plán/kanály
- 8) Zpětná vazba – funguje to?
- 9) Rozdělovat si úkoly a odpovědnost
- 10) Předání si know-how
- 11) Pravidelná výjezdní setkání
- 12) Sledovat fungování v jiných státech
- 13) Zapojovat další organizace

Důvody proč mít národní spolupráci:

- sdílení know-how
- úspora financí
- sdílení kontaktů
- prosazování společných zájmů
- fundraising

- lepší vyjednávací pozice
- možnost cestování
- vzdělávání
- efektivita
- zábava
- poznání dalších lidí a kultur
- inspirace

Nevýhody národní spolupráce:

- ztráta suverenity
- těžkopádnost
- pomalejší procesy
- vyšší riziko konfliktů/nedorozumění
- informační šum
- neosobnost
- může to některé lidi demotivovat
- monopol
- finanční náročnost
- vzdálení se od reality
- rozmělnění vize
- větší odpovědnost
- tlak shora