

MANUÁL PRO UCHAZEČE

O OVĚŘENÍ PROFESNÍCH KVALIFIKACÍ

DLE NÁRODNÍ SOUSTAVY KVALIFIKACÍ (NSK)

Akademické centrum studentských aktivit je v současnosti autorizovanou osobou (AO) pro zkoušky ověření profesních kvalifikací dle Národní soustavy kvalifikací (NSK) pro tyto **profesní kvalifikace**:

- **Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)**
- **Manažer projektu (kód: 63-007-R)**
- **Administrátor projektu (kód: 63-006-N)**

Jedná se o navazující kvalifikační úrovně dle standardů NSK. Jednotlivé stupně se liší náročností a rozsahem témat, které zkouška zahrnuje. Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence daného kvalifikačního standardu.

Souhrnné odkazy a informace týkající se ověření profesních kvalifikací dle norem NSK a přípravných kurzů ke zkouškám naleznete také na našich webových stránkách v sekci *Veřejnost /Další služby/NSK*. Cena přípravných kurzů není součástí poplatku za zkoušku.

Platí od 23. 3. 2015

1. Termíny zkoušek

Aktuální termíny zkoušek jsou vždy zveřejněny na webových stránkách www.acsa.cz minimálně 5 dní před konáním zkoušky.

Ke zkoušce se můžete přihlásit buď jako přihlášený uživatel informačního systému ACSA (IS ACSA) anebo bez registrace. Výhodou registrace v ISu je usnadnění Vaší práce, pokud se budete chtít přihlásit i na jiné akce. Budete také mít přehled o absolvovaných kurzech.

2. Přihlášení ke zkoušce

Uchazeč o zkoušku se přihlásí na vybraný termín ověření profesní kvalifikace dle NSK přes webovou stránku www.acsa.cz. Po úspěšném přihlášení uchazeč obdrží e-mail od kontaktní osoby ACSA se standardizovaným formulářem přihlášky ke zkoušce NSK. Tento vyplněný a podepsaný formulář uchazeč musí poslat buď emailem (naskenovanou verzi) na nsk@acsa.cz nebo poštou na kontaktní adresu ACSA (viz Kontakty níže). Přihlásit se ke zkoušce je možné nejpozději 7 dnů před konáním zkoušky.

O zkoušku se může ucházet každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání nebo účastník rekvalifikace podle zákona upravujícího zaměstnanost.

3. Platba a pozvání ke zkoušce

Poté, co AO obdrží řádně vyplněnou přihlášku, zašle uchazeči obratem pokyny k platbě. Platba probíhá výhradně formou bankovního převodu na základě zaslané faktury. Prosíme o dodržení termínů splatnosti.

AO platbu ověří a následně zašle pozvánku spolu s informacemi o **termínu zkoušky, místě konání, době trvání, zkoušejících, rozsahu kompetencí dle daného hodnotícího standardu a dalších podmínkách pro úspěšné vykonání zkoušky.**

Pokud se uchazeč z vážného důvodu nemůže ke zkoušce dostavit, je povinen tuto skutečnost oznámit **písemně** AO, nejpozději 2 dny před termínem zkoušky. AOs navrhne uchazeči nový termín zkoušky, zkouška však se musí uskutečnit do 3 měsíců od doručení přihlášky. V případě neomluvené absence na zkoušce se má za to, že daný uchazeč podmínky zkoušky nesplnil a zkoušku vykonal neúspěšně. Poplatek za zkoušku je v tomto případě nevratný.

Ceník ověření profesní kvalifikace prostřednictvím ACSA
(platný od 1. 1. 2015)

	Administrátor projektu	Manažer projektu	Manažer programů a komplexních projektů
Základní cena	4900,-	9100,-	13000,-
Cena pro absolventy našich kurzů PM	4000,-	8100,-	11900,-
Akční cena při objednání přípravného* kurzu a ověření kvalifikace	3400,-	6600,-	9900,-

*Přípravným kurzem se myslí [Kurz projektového řízení](#), [Kurz projektového řízení s podporou e-learningu](#), [Administrátor projektu](#), [Manažer projektu](#), [Manažer programů a komplexních projektů](#) nebo [Příprava na ověření profesní kvalifikace v rámci NSK](#).

Pokud dojde ke změnám v ceníku, pro určení platné ceny je rozhodující datum přihlášky ke zkoušce.

Všechny uvedené ceny jsou bez DPH.

4. Průběh zkoušky

Kandidáti se musejí dostavit ke zkoušce nejméně 15 minut před jejím zahájením. Při registraci účastníka bude ověřena jeho totožnost platným občanským průkazem nebo jiným platným dokladem totožnosti. Ke zkoušce budou připouštěni jenom řádně přihlášení kandidáti. Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze dvou autorizovaných zástupců AO s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci. Je zakázáno využívání elektronických přístrojů v průběhu zkoušky, výjimkou je kalkulačka.

Struktura a doba trvání zkoušky:

Zkouška se skládá z několika navazujících částí: test, otevřené otázky, případové studie a pohovoru. Struktura jednotlivých zkoušek se liší v závislosti na jednotlivých profesních kvalifikacích. Níže jsou uvedeny podoby kvalifikačních zkoušek.

Administrátor projektu (kód: 63-006-N)	Časový limit	Celková doba zkoušky
Otevřené otázky (21 otázek)	65 min	1,5 – 2 hodiny
Případová studie (4 otázky)	40 min	
Písemný test (18 otázek)	20 min	

Manažer projektu (kód: 63-007-R)	Časový limit	Celková doba zkoušky
Otevřené otázky (6 otázek)	20 min	3 – 4 hodiny
Případová studie (18 otázek)	cca 2 h	
Písemný test (18 otázek)	20 min	
Ústní pohovor (cca 1 hodina)	cca 1 h	

Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)	Časový limit	Celková doba zkoušky
Otevřené otázky (7 otázek)	25 min	4 – 6 hodin
Případová studie (18 otázek)	cca 2 h	
Písemný test (18 otázek)	20 min	
Ústní pohovor (cca 1,5 - 2 hodiny)	cca 1,5 h	

Pozn.: hodinou se zde rozumí 60 minut; do časových dotací se nezapočítává doba na přestávky a přípravu, včetně povinného seznámení s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO).

Pro kvalifikace **Administrátor projektu, Manažer projektu, Manažer programů a komplexních projektu** jsou stanovené následující způsoby ověření jednotlivých kompetencí:

- Písemné ověření
 - Ústní ověření
 - Praktické předvedení
- A také jejich kombinace:
- Praktické předvedení a ústní ověření
 - Písemné ověření nebo ústní ověření

Jednou z forem písemného ověření u zkoušky je test (formou výběru odpovědí).

Test se skládá z 18 otázek. Každý uchazeč má ve svém testu pro každé kritérium alespoň 1 otázku. U každé otázky je vždycky jenom jedna správná odpověď. Za úspěšné splnění testu se považuje 70 % správně zodpovězených otázek s tím, že pro každé kritérium musí být správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek.

Další formou zkoušení jsou **otevřené otázky**, které mohou sloužit jak k písemnému, tak k ústnímu ověření. Zkouška zahrnuje několik druhů otevřených otázek k jednotlivým kritériím hodnotícího standardu. Rozsah jednotlivých odpovědí se může lišit.

Poslední formou zkoušení jsou **případové studie**, které zahrnují praktické předvedení a ústní ověření. Případové studie ověří kompetence, u kterých se vyžadují praktické znalosti. Uchazeč si vylosuje jednu z několika připravených případových studií, kterou vyřeší pomocí aplikace konkrétních metod.

U vyšších kvalifikačních stupňů (Manažer projektu, Manažer programů a komplexních projektů) své řešení také ústně odprezentuje. Zástupce AO má možnost pokládat doplňující otázky.

Pro vyšší kvalifikační stupně Manažer projektu (kód: 63-007-R) a Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T) součástí zkoušky je **ústní pohovor**. Soubor otázek pro ústní ověřování stanovuje AO podle požadavků hodnotícího standardu.

Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. Tedy každý uchazeč musí mít v souboru svých vylosovaných otázek zohledněno alespoň jednou každé kritérium, které je vyžadováno pro splnění zkoušky. Souhrn kritérií k ověření v rámci zkoušky NSK najdete na webu ACSA v sekci Veřejnost/Další služby/NSK - Hodnotící standardy pro jednotlivé kvalifikace a také na stránkách Národní soustavy kvalifikací.

Další důležité informace k průběhu zkoušky:

- Účastník může během zkoušky používat a mít na stole pouze běžné psací pomůcky, ke kterým nepatří osobní počítač.
- Prosíme všechny účastníky, aby po dobu konání zkoušky vypnuli své mobilní telefony.
- U zkoušky není povoleno pořizovat jakékoli zvukové nebo obrazové záznamy (používat fotoaparáty, mobily, tablety apod.).
- Není povoleno kopírovat nebo opisovat jakoukoli část zkušebních materiálů.
- Prosíme, abyste pro písemnou část zkoušky použili pokud možno modře pišící psací potřeby.
- Vaše odpovědi a záznamy provádějte čitelně a opravujte přehledně a jednoznačně. U každé opravy musí být parafa uchazeče a datum opravy.
- K vypracování písemné části zkoušky používejte výhradně papíry opatřené razítkem, které vám dá k dispozici člen zkušební komise. Tyto papíry včetně zadání čitelně podepište a označte datem. Před jejich odevzdáním veškeré papíry čitelně očíslete a uveďte celkový počet odevzdávaných stran. Upozorňujeme, že části zkoušky na neoznačených papírech nebudou hodnoceny! Pro poznámky, prosíme, také používejte označené papíry, které pak na konci zkoušky odevzdáte.
- V průběhu zkoušky není povoleno opouštět zkuškovou místnost. Pokud je to nutné, musí účastník odevzdat všechny papíry členovi zkušební komise a při návratu si je u něj opět vyzvednout.
- Během zkoušky není povolena komunikace s dalšími uchazeči, jejich vyrušování a vyhledávání jejich či jiné nedovolené pomoci.
- Pokud budete mít jakýkoliv dotaz, upozorněte člena zkušební komise zvednutím ruky, abyste nerušili při práci ostatní účastníky zkoušky.
- Stejně postupujte, pokud budete chtít práci odevzdat před vypršením stanoveného času. Veškeré papíry odevzdejte členům zkušební komise a opusťte v tichosti zkušební místnost. Upozorňujeme, že pokud práci odevzdáváte před vypršením časové lhůty, nelze se na tuto skutečnost odvolávat v případě neúspěchu u zkoušky.
- Po vypršení časového limitu odevzdejte veškeré řádně podepsané a označené záznamy členům zkušební komise.

5. Vyhodnocení zkoušky

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisují do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky, který je následně zasílán autorizujícímu orgánu (Ministerstvo pro místní rozvoj), spolu se stejnopisem osvědčení.

Výsledné hodnocení pro danou kompetenci zní „*splnil*“ / „*nesplnil*“, v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence.

Výsledné hodnocení zkoušky zní „*vyhověl*“ (pokud uchazeč splnil pro všechny kompetence)/ „*nevyhověl*“ (pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil).

Při hodnocení „*nevyhověl*“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

AO oznámí uchazeči výsledek zkoušky písemně v den konání zkoušky. Zároveň, pokud uchazeč zkoušku úspěšně splnil, obdrží od AO **Osvědčení o získání profesní kvalifikace** (do 5 pracovních dnů).

Uchazeč, který porušil uvedené pravidla konání zkoušky (využíval nepovolené komunikační prostředky, komunikoval s dalšími uchazeči a vyhledával jejich pomoc, překročil časový limit při odevzdání zkoušky) bude ze zkoušky vyloučen a žádná z již odevzdaných částí zkoušky nebude hodnocena. V takovém případě výsledné hodnocení zkoušky bude „*nevyhověl*“, poplatek za zkoušku se nevrací.

1) Opakování

Při neúspěšném výsledném hodnocení se mohou uchazeči ke zkoušce přihlásit znovu na další vypsany termín, řádně odeslat přihlášku a uhradit poplatek za zkoušku.

2) Přezkoumání výsledků zkoušky

Uchazeč má právo požádat AO o přezkoumání průběhu a výsledku zkoušky. Žádost musí být podána písemně nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výsledků zkoušky.

AO dále postupuje podle §20 Zákona 179/2006 Sb. Příslušný autorizující orgán podle podkladů zkoušejícího a dalších osob přítomných při zkoušce rozhodne o žádosti o přezkoumání ve lhůtě 60 dnů ode dne jejího doručení, a to tak, že buď potvrdí výsledek zkoušky, nebo nařídí opakovanou zkoušku.

Opakovaná zkouška se koná nejpozději do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o žádosti o přezkoumání žadateli, a to před zkušební komisí, před kterou se konala předchozí zkouška. Opakované zkoušce je přítomen zástupce autorizujícího orgánu.

Náklady opakované zkoušky hradí autorizovaná osoba; úhrada se neplatí.

6. Osvědčení

Na základě výsledného hodnocení pokud kandidát u zkoušky uspěl, vystavuje se mu osvědčení. Osvědčení je veřejná listina a vystavuje se na předepsaném tiskopisu, má doživotní platnost. Uchazeč si ho může po zkoušce vyzvednout osobně na kontaktní adrese ACSA anebo ho lze zaslat poštou uchazeči na adresu uvedenou v přihlášce.

Na vyžádání autorizovaná osoba může vystavit uchazeči duplikát osvědčení, tato služba je však zpoplatněna částkou 100 Kč.

7. Archivace materiálů

Formuláře záznamů o průběhu a výsledku zkoušky a osvědčení budou archivovány dle Zákona 179/2006 Sb. po dobu 5 let.

8. Autorská práva

Veškerá duševní práva na všechny zkouškové materiály jsou výhradním vlastnictvím ACSA. Zkouškové materiály a podklady k ní nemohou být reprodukovány ani nesmějí být vynášeny ze zkušební místnosti s výjimkou k tomu pověřené osoby.

ZKUŠEBNÍ KOMISE:

Členy zkušební komise jsou autorizovaní zástupci AO (dle §10 Zákona 179/2006 Sb.), kteří splnili požadavky na odbornou způsobilost v rámci NSK. Zkušební komise se skládá ze členů:

- **Ing. Jaroslav Švec** - držitel certifikátů: IPMA level B[®], PRINCE2[®] Foundation, ITIL[®] Foundation Certificate in IT Service Management, kvalifikovaný Manažer programů a komplexních projektů dle Národní soustavy kvalifikací
- **Mgr. Zuzana Ježková** - držitelka certifikátů: IPMA level B[®], IPMA[®] PMC, PMP dle PMI[®], PRINCE2[®] Practitioner, kvalifikovaná Manažerka programů a komplexních projektů dle Národní soustavy kvalifikací
- **Ing. Petr Bílek** - držitel certifikátů: IPMA level D[®], PRINCE2[®] Practitioner, kvalifikovaný Manažer projektu dle Národní soustavy kvalifikací

KONTAKTY

Akademické centrum studentských aktivit

IČO:26566958

DIČ: CZ 26566958

Kontaktní adresa:

Údolní 53

602 00 Brno

Budova U14, přízemí

číslo autorizace: 11395/2014

Kontaktní osoba pro zkoušky ověření profesních kvalifikací dle NSK:

Elena Kormanovskaya

kormanovskaya@acsa.cz

tel: 541 145 255

PŘEJEME VŠEM ÚČASTNÍKŮM ZKOUŠEK MNOHO ÚSPĚCHŮ!